

2018



KEBIJAKAN DAN PEDOMAN PENGABDIAN MASYARAKAT

**SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM TERPADU
YOGYAKARTA**

DAFTAR ISI

Daftar Isi	1
Kata Pengantar	2
BAB I : Pendahuluan	3
Tujuan	3
Luarana	3
Kriteria Usulan	4
Sistematikan Usulan	4
BAB II : Analisis Situasi	5
BAB III : Solusi dan Target Luaran	6
BAB IV : Metode Pelaksanaan	7
Metode Pelaksanaan	7
Seleksi Proposal	7
Pelaksanaan dan Pelaporan	8
Refrensi	8
BAB V : Kelayakan Tim Pelaksana	9
BAB IV : Biaya dan Jadwal Kegiatan	9
Lampiran	11

KATA PENGANTAR

Sekolah Tinggi Agama Islam Terpadu (STAIT) Jogja berdiri sejak tahun 1995 dengan nama awal Sekolah Guru Taman Kanak-kanak Islam Terpadu (SGTKIT). Pada tahun 2010, STAIT mendapatkan ijin operasional dengan SK no : Dj.I/351/2010. Saat ini STAIT membuka 3 program studi yaitu Manajemen Pendidikan Islam (S1), Manajemen Dakwah (S1) dan Pendidikan Guru Playgroup (D1).

Pendirian STAIT Jogja ini didorong oleh penyiapan sumber daya manusia untuk menjadi tenaga pendidik dan pengelola lembaga keuangan syariah (BMT) jaringan BIAS oleh karenanya STAIT Jogja menempatkan semua lulusannya di sekolah unggulan jaringan BIAS dan lembaga keuangan syariah (BMT) BIAS sehingga STAIT Jogja dituntut menjaga dan memperluas jaringan dan kerjasama agar dapat menjaga iklim akademik yang sehat.

Buku Pedoman Pengabdian Masyarakat (BP2M) yang telah disusun oleh team STAI Terpadu Jogja disusun dengan maksud memberikan arahan bagi unit-unit di internal STAIT Terpadu Jogja dalam melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat. Buku panduan ini tersusun berkat kerja sama dan bantuan berbagai pihak. Semoga Buku Pedoman Pengabdian Masyarakat (BP2M) ini dapat dimanfaatkan dengan baik.

Dan terakhir, semoga Buku Pedoman Pengabdian Masyarakat (BP2M) ini dapat memberikan manfaat baik akademik maupun non akademiki sehingga dapat berkontribusi bagi nusa dan bangsa.

Yogyakarta, 29 Mei 2018
Ketua STAI Terpadu Jogja

Danang Dwi Prasetyo, M.Pd.

BAB I

PENDAHULUAN

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini bersifat problem solving, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan. Mitra pengabdian kepada masyarakat adalah masyarakat umum yang memiliki permasalahan sosial, politik, hukum, budaya, teknologi, ekonomi dan permasalahan lainnya. Problem solving yang diberikan harus berpegang pada kaidah ilmiah dan dirancang sedemikian rupa sehingga hasil akhir dari kegiatan ini mempunyai nilai keilmiah yang dapat dipublikasikan pada jurnal ilmiah.

1. Tujuan

Tujuan program ini adalah:

- a. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi
- b. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat
- c. Meningkatkan keterampilan dan menambah wawasan ilmu pengetahuan.

2. Luaran

Hasil pengabdian kepada masyarakat wajib disebarluaskan dalam bentuk artikel yang dipublikasikan pada jurnal lokal atau nasional minimal yang memiliki ISSN/prosiding dan/atau media masa dan poster/banner. Penulisan artikel harus memenuhi kaidah/selingkung jurnal yang akan dituju (tidak harus sama dengan Laporan Pengabdian kepada Masyarakat).

Pengabdian kepada masyarakat diharapkan menghasilkan luaran berupa:

- a. Peningkatan kuantitas dan kualitas produk
- b. Peningkatan pemahaman dan ketrampilan mitra
- c. Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi
- d. Peningkatan ketentraman/kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum)
- e. Jasa, metode, model, sistem, produk/barang
- f. Hak atas Kekayaan Intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi)
- g. Bahan ajar.

3. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan program IbM adalah sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen tetap STAIT Yogyakarta berjumlah 2-3 orang dalam satu tim. Lebih disukai bersifat lintas fakultas atau lintas program studi. Ketua Pelaksana adalah dosen yang memiliki jabatan fungsional lebih tinggi atau setara dengan anggotanya atau yang bergelar Doktor.
- b. Setiap usulan wajib menyertakan surat kesepakatan kerja sama yang ditandatangani dan/atau distempel di atas meterai oleh minimal 1 (satu) kelompok mitra.
- c. Semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerja sama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).
- d. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan maksimum dua usulan pada periode yang sama dengan sumber pendanaan yang berbeda (APBU dan APBF), dimana satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota, atau kedua-duanya sebagai anggota.
- e. Pada pengabdian kepada masyarakat (PM) juga berlaku skim institusi (PM-Institusi) bagi para pimpinan tertentu sebagaimana pada penelitian.

4. Sistematika Usulan

Proposal pengabdian kepada masyarakat berjumlah maksimal 15 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

- a. Halaman Sampul (*Lampiran 4.1*)
- b. Halaman Pengesahan (*Lampiran 4.2*)
- c. Identitas dan Uraian Umum (*Lampiran 4.3*)
- d. Daftar Isi Ringkasan Proposal (maksimum satu halaman) kemukakan analisis situasi mitra, permasalahan mitra, target dan luaran yang ingin dicapai, solusi yang ditawarkan serta metode pelaksanaan. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB II

ANALISIS SITUASI

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut:

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
 - a. Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan fakta berupa gambar/foto.
 - b. Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
 - c. Ungkapkan selengkap mungkin seluruh persoalan yang dihadapi mitra.
 - d. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
 - e. Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan berupa gambar/foto.
 - f. Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
 - g. Uraikan dan kelompok dari segi produksi dan manajemen usaha.
 - h. Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumber daya saat ini.
2. Untuk Masyarakat Umum
 - a. Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data atau fakta.
 - b. Jelaskan segi sosial, budaya, agama, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
 - c. Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain.
 - d. Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

BAB III
SOLUSI DAN TARGET LUARAN

1. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
2. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
3. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
4. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
5. Buatlah rencana capaian target luarana seperti pada tabel berikut:

Target Luaran

No	Jenis Luaran	Indikator capaian
1.	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	
2.	Publikasi pada media masa(cetak/elektronik)	
3.	Peningkatan omset pada mitra yang bergerak pada bidang ekonomi	
4.	Peningkatan kualitas dan kuantitas pada produk	
5.	Peningkatan pemahaman dan keterampilan masyarakat	
6.	Peningkatan ketentraman/kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum)	
7.	Jasa,model,rekayasa sosial,sistem,produk/barang	
8.	Hak kekayaan intelektual	
9.	Buku ajar	

BAB IV

METODE PELAKSANAAN

1. Metode pelaksanaan

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

1. Untuk pengusaha mikro/jasa layanan, dan untuk kelompok calon wirausaha baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang kegiatan, yaitu:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk masyarakat umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama untuk kedua segi utama dalam kurun waktu realisasi program Pengabdian kepada Masyarakat, (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha).
4. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, keagamaan dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis/masyarakat umum).
5. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
6. Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program setelah selesai kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan.

2. Seleksi Proposal

Seleksi proposal pengabdian kepada masyarakat dilakukan dengan evaluasi dokumen proposal. Borang evaluasi dokumen proposal sebagaimana tertera pada (*Lampiran 4.4*).

3. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan kepada Ketua LPPM. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian. Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada buku catatan harian kegiatan (logbook) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian.
2. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal dengan mengisi laporan kemajuan mengikuti format Lampiran (borang penilaian monitoring dan evaluasi lapangan mengikuti *Lampiran 4.5*)
3. Menyiapkan laporan akhir yang telah disahkan LPPM berikut softcopy luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, HaKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran
4. Mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan dan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada *Lampiran 4.6 dan 4.7*.

4. Refrensi

Referensi disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan system nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber (*harvard style*). Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan yang dicantumkan dalam referensi.

BAB V
KELAYAKAN TIM PELAKSANA

Beberapa hal yang harus dilengkapi pada bagian ini adalah sebagai berikut:

- a. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.
- b. Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat (dibuat dalam bentuk tabel).

BAB VI
BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

1. Sumber dana pengabdian masyarakat berasal dari APBF, APBU dan kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.
2. Anggaran Biaya Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran
3. Jadwal Kegiatan Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format
4. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel sebagai berikut:

*Tabel 2 Format Ringkasan Anggaran Biaya
Program Pengabdian kepada Masyarakat yang Diajukan*

No.	Komponen	Biaya yg diusulkan (Rp)
1.	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 20% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2.	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal,	

	bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra	
3.	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport	
4.	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya	
Jumlah		

Kode/Rumpun Ilmu/...

**USUL PROGRAM
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



JUDUL PROGRAM

Oleh

Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul

Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul

FAKULTAS
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM TERPADU YOGYAKARTA
Bulan dan Tahun

HALAMAN PENGESAHAN
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Judul Program :
2. Nama Mitra (1) :
- Nama Mitra (2) :
3. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Program Studi :
 - f. Bidang Keahlian :
 - g. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel :
4. Anggota Tim Pengusul
 - a. Jumlah Anggota :
 - b. Nama Anggota I/bidang keahlian :/.....
 - c. Nama Anggota II/bidang keahlian :/.....
 - d. Mahasiswa yang terlibat : orang
5. Lokasi Kegiatan/Mitra (1)
 - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
 - b. Kabupaten/Kota :
 - c. Provinsi :
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra (Km) :
6. Lokasi Kegiatan/Mitra (2)
 - a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
 - b. Kabupaten/Kota :
 - c. Provinsi :
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra (Km) :
7. Luaran yang dihasilkan :

8. Jangka waktu Pelaksanaan :
9. Biaya Total : Rp
- APBF : : Rp
 - APBU : : Rp
 - Sumber lain (tuliskan) : Rp

Mengetahui, Dekan	Kota, tanggal-bulan-tahun Ketua Tim Pengusul
Cap dan tanda tangan (Nama Lengkap) NIP/NIK	Tanda tangan (Nama Lengkap) NIP/NIK

Mengetahui,
Ketua LPPM

Cap dan ttd

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian Masyarakat:

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Prodi	Alokasi waktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota 1			
3		Anggota 2			

3. Objek (mitra) Pengabdian kepada Masyarakat:

.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai: bulan: tahun:

Berakhir: bulan: tahun:

5. Usulan Biaya : Rp

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat :

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya) :

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul Kegiatan :

NIDN :

Waktu :

Anggaran : Rp.

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20		
5	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya Honorarium (maksimum 25%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	20		
Jumlah		100		

Lampiran 4.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Pengabdian kepada Masyarakat

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan :

Biaya : Rp

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	20		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit				
2	Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi			tidak ada	ada		60		
	Peningkatan kuantitas dan kualitas produk			tidak ada	ada				
	Peningkatan pemahaman dan ketrampilan masyarakat			tidak ada	ada				
	Peningkatan ketentraman /kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum)			tidak ada	ada				
3	Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang	tidak ada	draf	produk	penerapan		10		
	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi).	tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>				
4	Buku ajar	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit		10		
Jumlah							100		

**PENILAIAN SEMINAR HASIL
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan :

Biaya : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (Umkm) Dan / Atau Kelompok Masyarakat	20		
Jumlah		100		

Komentar Penilai:

.....

.....

Lampiran 4.7 Borang Penilaian Poster Pengabdian kepada Masyarakat

**PENILAIAN POSTER
PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (visible) - Terstruktur (structured)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah				

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

.....

SURAT KESEDIAAN MITRA

Dengan ini kami menyatakan bersedia menjalin kerjasama dan menjadi mitra untuk pelaksanaan pengabdian Kepada Masyarakat dengan judul:

.....
.....

Yang akan dilaksanakan oleh : STAI Terpadu Yogyakarta.

Surat ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

Kota, tanggal, bulan, tahun

Yang membuat pernyataan,

Meterai Rp 6.000

Cap (kalau ada) dan tanda tangan

(Nama Lengkap)