



# PEDOMAN KKN-PKP INTEGRATIF

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAKWAH – S1**

**UNIT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT  
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM TERPADU YOGYAKARTA  
2020/2021**

Buku pedoman KKN-PKP Integratif tahun ajar 2020/2021 dirancang khusus sebagai solusi pelaksanaan KKN-PKP Integratif Program Studi Manajemen Dakwah Sekolah Tinggi Agama Islam Terpadu Yogyakarta. KKN-PKP Integratif ini dirancang untuk menciptakan produk yang dapat dimanfaatkan atau dapat mengedukasi masyarakat. Adapun ragam KKN-PKP Integratif yang akan dilaksanakan sebagai berikut:

### A. Peserta

Peserta KKN-PKP Integratif adalah mahasiswa Program Studi Manajemen Dakwah STAIT Yogyakarta yang telah memenuhi syarat melaksanakan KKN-PKP Integratif.

### B. Tema

Pemberdayaan Masjid dan Pesantren, Pemberdayaan Instansi Keuangan Islam, Pemberdayaan Zakat Umat (Zakat, Infak, Sedekah, dan Wakaf), Pemberdayaan Traveler (Haji, Umrah, Ziarah) dan Pemberdayaan organisasi masyarakat Islam, Pencegahan Covid-19 dalam masyarakat, dan atau teman lain yang relevan dengan pengabdian kepada masyarakat.

### C. Sasaran Program

1. Masyarakat di lingkungan tempat pengabdian mahasiswa
2. Instansi di lingkungan praktik kerja profesi (PKP) mahasiswa

### D. Pengorganisasian

1. Selama masa KKN-PKP Integratif, Mahasiswa tidak diperbolehkan tinggal di satu tempat secara berkelompok hingga menunggu redanya masalah penyebaran virus COVID-19, namun mahasiswa diwajibkan tetap produktif yang berkaitan dengan kemasyarakatan dan profesi di tempatnya masing-masing.
2. Kegiatan KKN ditetapkan berkelompok dalam satu desa/ masjid/ Instansi sosial di lingkungan salah satu anggota kelompok, sedangkan PKP dilaksanakan secara individu di instansi praktik kerja profesi masing-masing.
3. Mahasiswa membuat Group Online dan melakukan minimal 2 kali kelas Online dengan dosen pembimbing lapangan (DPL) untuk melihat progres pengabdian masyarakat dan profesi.
4. Sebelum pelaksanaan KKN-PKP Integratif, mahasiswa melakukan survey lapangan menemui perangkat masyarakat dan instansi (diskusi kebutuhan program sosial dan instansi sekaligus kesepakatan model komunikasi yang dipilih)
5. Mahasiswa KKN-PKP Integratif wajib berkomunikasi Intens dengan Kepala Desa, Perangkat Desa, Direktur, Manajer atau yang terkait guna menunjang Kegiatan KKN PKP dan melaporkan progres pengabdian masyarakat dan profesi kepada DPL.
6. DPL Wajib memantau progres Produk Karya Pengabdian dan profesi yang dilaksanakan oleh mahasiswa secara online secara berkala sekurang-kurangnya 1 kali dalam 1 bulan.
7. Kualitas karya pengabdian dan profesi mahasiswa dinilai berdasarkan tingkat kemanfaatan produk bagi masyarakat.

#### E. Topik Alternatif KKN-PKP Integratif Kondisi Luar Biasa

Bottom-Up dari Masyarakat dan Instansi, yaitu topik dapat dilakukan berdasarkan kebutuhan masyarakat di desa/kelurahan/masjid dan atau Instansi social masyarakat yang menjadi objek KKN dan instansi yang menjadi objek PKP. Pola penentuan topik dan permasalahan dapat ditentukan setelah berdiskusi dengan perwakilan masyarakat dan instansi seperti kepala desa/kelurahan dan/atau tokoh masyarakat/ direktur/ manajer dengan terlebih dahulu mengirimkan proposal program kerja dengan persetujuan DPL dan Kaprodi.

#### F. Pelaksanaan

Kuliah Kerja Nyata dilaksanakan selama 4 Minggu yakni tanggal 23 Januari - 20 Februari 2021. Dengan rincian kegiatan sebagai berikut:

1. Pra KKN I: Orientasi, konsolidasi
2. Pra KKN II: Survey lapangan menemui perangkat desa dan Instansi (diskusi kebutuhan program desa dan instansi sekaligus kesepakatan model komunikasi on- line/ offline yang dipilih)
3. Pra KKN III: Penentuan program kerja serta produk karya pengabdian yang akan diusulkan secara online kepada DPL.
4. KKN Minggu 1: Pengerjaan Produk Karya Pengabdian dan Profesi
5. KKN Minggu 2-3 : Pelaksanaan Kegiatan di Masyarakat dan Instansi
6. KKN Minggu 4 : Finalisasi, Perpisahan dan penarikan KKN PKP Integratif.
7. Pasca KKN: Laporan dan Evaluasi

#### G. Jadwal KKN-PKP Integartif 2020/2021

No	Waktu	Kegiatan
1	09-16 Januari 2021	Pembayaran KKN-PKP Integratif
1	23 Januari 2021	Pembekalan KKN-PKP Integratif
2	23-30 Januari 2021	Bimbingan Proposal Program
3	06 Februari 2021	Penerjunan KKN-PKP Integratif
4	06 Februari-6 Maret 2021	Pelaksanaan KKN-PKP Integratif
5	Insidental	Monitoring 1
6	Insidental	Monitoring 2
7	6 Maret 2021	Penarikan KKN-PKP Integratif
8	13 Maret 2021	Ujian KKN-PKP Integratif
9	20 Maret 2021	Pengumpulan Laporan KKN-PKP Integratif

## **H. Pelaporan dan Evaluasi**

1. Laporan KKN-PKP Integratif, dibuat secara individu dan Kelompok.
2. Masing-masing kelompok mempublikasi kegiatan pengabdian (KKN) yang telah di laksanakan pada media massa (koran, portal berita) level nasional minimal 1 kali.

## **F. Prosedur Teknis**

### **Mahasiswa**

1. Membayar biaya KKN-PKP Integratif (Rp. 500.000,-) ke staff administrasi jurusan dengan syarat minimal telah menempuh 130 sks.
2. Mengikuti pembekalan KKN-PKP Integratif yang merupakan syarat untuk mengikuti KKN-PKP Integratif.
3. Mengambil KRS KKN-PKP Integratif sesuai jadwal KRS
4. Menghadap dosen pembimbing untuk mengajukan rancangan proposal kegiatan KKN-PKP Integratif.
5. Meminta surat pengantar dari jurusan untuk instansi yang dijadikan tempat KKN-PKP Integratif.
6. Melaksanakan KKN-PKP Integratif sesuai dengan peraturan masyarakat dan instansi yang ditempati.
7. Melakukan bimbingan pada saat melaksanakan KKN-PKP Integratif dan setelah melaksanakan KKN-PKP Integratif dengan DPL untuk penyelesaian laporan KKN-PKP Integratif.
8. Membuat laporan KKN-PKP Integratif setelah melaksanakan KKN- PPL Integratif.
9. Menyerahkan lembar penilaian dari masyarakat dan instansi yang menjadi tempat KKN-PKP Integratif kepada DPL.

### **Staf Administrasi**

1. Menyiapkan form pendaftaran KKN-PKP Integratif
2. Menyiapkan materi pada saat pembekalan KKN-PKP Integratif
3. Memberikan pengumuman dosen pembimbing KKN-PKP Integratif kepada mahasiswa setelah pembekalan KKN-PKP Integratif selesai
4. Membuatkan surat pengantar bagi mahasiswa yang sudah mempunyai rancangan proposal untuk KKN-PKP Integratif
5. Mengumumkan nilai akhir KKN-PKP Integratif

### **Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)**

1. Menyetujui rencana (rancangan proposal) KKN-PKP Integratif dari mahasiswa.
2. Memberikan bimbingan sebagaimana mestinya supaya mahasiswa mempunyai tujuan yang jelas di tempat KKN-PKP Integratif
3. Memastikan laporan KKN-PKP Integratif tepat waktu
4. Melaksanakan ujian KKN-PKP Integratif sesuai jadwal yang telah di tentukan
5. Menetapkan nilai akhir setelah mahasiswa menyelesaikan laporan akhir KKN-PKP Integratif dan ujian KKN-PKP Integratif

### **Kepala Program Studi**

1. Bertanggungjawab dalam kegiatan KKN-PKP Integratif
2. Menyetujui rencana kegiatan KKN-PKP Integratif yang akan di laksanakan mahasiswa setelah mendapat persetujuan dari DPL

Demikian panduan ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab.

Yogyakarta, 20 Januari 2021

Ketua UP2M STAIT Yogyakarta,



**Rz. Ricky Satria Wiranata, M.Pd.**

---

### **KONTAK KAMI**

Sekolah Tinggi Agama Islam terpadu Yogyakarta  
Jln. Mendung Warih No. 125, Giwangan, Umbulharjo, Kota Yogyakarta,  
Daerah Istimewa Yogyakarta, 55162  
Telp. (0274) 410350 | SMS/WhatsApp: 0812-1212-1086

---